

Приложение № 1
к Приказу
об организации и проведении
комплекса мероприятий,
направленных на развитие
и популяризацию творческой
активности среди детей и молодежи

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении комплекса мероприятий,
направленных на развитие и популяризацию творческой активности среди
детей и молодежи**

г. Москва, 2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»

_____/М.П. Уварова/
«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель исполнительного
директора по методическому
обеспечению Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

_____/К.Г. Митрофанов/
«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении комплекса мероприятий,
направленных на развитие и популяризацию творческой активности среди
детей и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников, регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения Комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности среди детей и молодежи (далее – Комплекс).

1.2. Организаторами Комплекса являются Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников), федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

1.3. Срок реализации Комплекса: с 07.09.2020 года по 28.05.2021 года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Комплекса является создание условий для развития и популяризации творческой деятельности среди детей и молодежи, путем совершенствования форматов организации и проведения школьных мероприятий.

2.2. Задачи Комплекса:

– формировать базу лучших практик, реализуемых обучающимися образовательных организациях в сфере творчества;

- создать условия для реализации личностного и творческого потенциала участников Комплекса;
- осуществлять методическую поддержку по совершенствованию форматов организации и проведения культурно-массовых мероприятий в образовательных организациях;
- способствовать формированию детских творческих команд, реализующих проекты и программы в сфере творчества Российского движения школьников;
- сформировать способность находить новые формы реализации творческих мероприятий в образовательных организациях и применять их на практике.

3. Организационный комитет

3.1. Общее руководство по организации и проведению Комплекса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который формируется из числа сотрудников Российского движения школьников и ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Комплекса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Комплекса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Комплекса.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организаторам предложения по составу участников Комплекса;
- принимать решение по допуску участников к участию в Комплексе;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Комплекса;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Комплекса;
- вносить Организаторам предложения по продлению или изменению сроков этапов Комплекса;

- вносить предложения Организаторам Комплекса по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Комплекса в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Комплекса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для достижения поставленных целей и решения, вытекающих из нее задач.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.9. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

4. Участники Комплекса и сроки реализации

4.1. Категории участников:

- обучающиеся образовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 8 лет и их родители/законные представители;
- специалисты в области воспитания и педагоги образовательных организаций, реализующие направления деятельности Российского движения школьников.

4.2. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Комплексе, и в случае необходимости обязаны будут предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.3. Материалы, присланные в ходе Комплекса, не возвращаются и не рецензируются.

4.4. Ответственность за содержание представленных материалов несут участники Комплекса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

4.5. Подача конкурсных или образовательных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

4.6. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Комплексе, могут быть использованы Организаторами Комплекса по своему усмотрению в некоммерческих целях.

4.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Комплексе, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организаторов.

4.8. Для участия в Комплексе участникам необходимо:

- зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);
- заполнить и загрузить согласие на обработку персональных данных в личный кабинет на сайте Российского движения школьников (рдш.рф) (Приложение № 1 к Положению).

4.9. Положения к мероприятиям Комплекса, указанным в п. 4.11. настоящего Положения направляются специалистам по работе с молодежью отдела регионального взаимодействия ФГБУ «Росдетцентр» (далее – Региональный координатор) не позднее, чем за две недели до начала мероприятия Комплекса. Региональные координаторы не позднее, чем через три рабочих дня после получения Положения, направляют его в образовательные организации, реализующие направления деятельности Российского движения школьников.

4.10. В рамках Комплекса будет проведен ряд мероприятий:

- «День учителя» (14.09 – 9.10.2020);
- «Новый год» (7.12 – 31.12.2020);
- «День защитника Отечества» (1.02 – 26.02.2021);

- «Международный женский день» (15.02 – 12.03.2021);
- «АртФест РДШ» (21.04 – 28.05.2021).

4.11. Комплекс мероприятий проводится по следующим образовательным тематикам:

- «Сценарное мастерство» - написание сценариев по организации и проведению не менее 5 (пяти) школьных мероприятий;
- «Паперкрафт» – бумажное моделирование объемных фигур, подходящих для украшения не менее 5 (пяти) школьных мероприятий;
- «Дизайн» – создание брендбуков для не менее 5 (пяти) школьных мероприятий;
- «Сценография» – оформление и создание изобразительно-пластического образа не менее 5 школьных мероприятий;
- «Продюсирование (event-management)» – поэтапная организация, проведение не менее 5 школьных мероприятий и их освещение в СМИ и социальных сетях.

4.13. Участники заполняют анкету обратной связи после подтверждения согласия на участие в Комплексе. Анкета высылается на электронную почту участника, указанную при регистрации на сайте рдш.рф.

4.14. В рамках Комплекса предусмотрен ряд следующих дополнительных мероприятий, правила и проведения, которые оформляются согласно пункту 4.15. данного Положения:

1) Всероссийский проект «Творческая мастерская РДШ» – в рамках поднаправления «Творчество» Российского движения школьников будет действовать педагогическое сообщество, основной целью которого является развитие и популяризация творческой деятельности среди детей и молодежи, путем совершенствования форматов организации и проведения школьных мероприятий;

2) «Фестиваль театрализованных представлений для обучающихся начальных классов» – в рамках поднаправления «Творчество» Российского движения школьников создается ряд активностей, способствующие раскрытию творческого потенциала школьников посредством вовлечения в театральную деятельность;

3) «Дни единых действий» (далее – ДЕД) – в рамках поднаправления «Творчество» Российского движения школьников предусмотрены следующие активности:

- мероприятия в рамках «Дня матери» (29.11.2020);
- мероприятия в рамках «Международного дня книгодарения» (14 февраля).

4) «Интерактивные квизы» – в рамках реализации поднаправления «Творчество» Российского движения школьников совместно с ФГБУ «Роскультцентр» предусмотрены викторины в социальных сетях. «Интерактивные квизы» будут приурочены к значимым событиям сферы культуры и творчества:

- «Международный день музыки» (1.10.2020);
- «Всемирный день творчества» (15.12.2020 – 21.04.2021).

5) Содействие в организации и проведении всероссийских конкурсов в сфере искусства (сентябрь 2020 – май 2021 г.);

6) Содействие в организации и проведении Национальной премии для молодых авторов, пишущих на русском языке (сентябрь 2020 – май 2021 г.).

4.15. Условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их предоставления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов в рамках подготовки и реализации каждого мероприятия в рамках Комплекса будут утверждены дополнительным приказом не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала.

5. Финансирование

5.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Комплекса, осуществляются за счет средств Российского движения школьников и ФГБУ «Росдетцентр».

5.2. По решению Организационного комитета Комплекса, при наличии соглашения о взаимодействии, оказывать финансовую поддержку могут партнеры и спонсоры.

6. Дополнительные условия

6.1. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организаторам к дополнительному поощрению.

7. Экспертный Совет

7.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения конкурсных либо образовательных заданий участниками Комплекса Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Комплекса (далее – Экспертный Совет).

7.2. В состав Экспертного Совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Комплекса.

7.3. Экспертный совет вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Комплекса.

7.4. Состав Экспертного Совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного Совета подписывается каждым членом Экспертного Совета.

7.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

7.6. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

7.7. Председатель Экспертного Совета избирается простым большинством голосов на заседании Оргкомитета.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о мероприятиях Комплекса размещается на официальном сайте Организаторов по адресу: (рдш.рф), а также в официальной группе в социальных сетях «ВКонтакте» ([vk.coskm_rus](https://vk.com/coskm_rus)), (vk.com/skm_teacher), (vk.com/skm_you).

8.2. В случае внесения изменений в настоящее положение Оргкомитет обязан уведомить участников и других заинтересованных лиц не менее чем за 5 (пять) дней до начала Комплекса или его этапов, путем размещения информации на официальных сайтах Организаторов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Комплекса, Оргкомитет вправе временно приостановить или совсем прекратить проведение Комплекса.

8.4. Организаторы не несут ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности и упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или с бои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Комплексе.

8.5. Контактное лицо: заместитель руководителя сектора личностного развития Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Савельев Глеб Николаевич, e-mail: savelev.g.n@rdcentr.ru, телефон: тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 102).

Приложение № 1
к Положению
об организации и проведении
комплекса мероприятий,
направленного на развитие
и популяризацию творческой
активности среди детей и молодежи

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.
Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)

_____ принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурсе, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.),

на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 2

к Приказу
об организации и проведении
комплекса мероприятий,
направленных на развитие
и популяризацию творческой
активности среди детей и молодежи

Состав организационного комитета
комплекса мероприятий, направленных на развитие
и популяризацию творческой активности среди детей и молодежи

№	Ф.И.О.	Статус, должность
1.	Уварова Мария Павловна	Директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр».
2.	Носиков Евгений Сергеевич	Заместитель директора по информационной политике и реализации проектов федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр».
3.	Митрофанов Кирилл Германович	Заместитель исполнительного директора по методическому обеспечению Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», кандидат педагогических наук (по согласованию).
4.	Лебедева Анастасия Александровна	Начальник отдела по связям с общественностью Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию).
5.	Толкачев Андрей Анатольевич	Руководитель Департамента образовательной политики Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию).
6.	Толкачева Дарья Геннадьевна	Заместитель директора по региональному взаимодействию федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр».

7.	Савельев Глеб Николаевич	Заместитель руководителя сектора личностного развития Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (по согласованию).
----	--------------------------------	---