

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 4  
Протокол №8 от 30.08.2013г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Приказ № 199 -од  
от 30.08.2013г.

**Положение о методическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского  
округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует методическую работу по предметам направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, организует внеклассную деятельность обучающихся.

**2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
  - изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

широко информировать об опыте педагогов образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

#### **3.1. Компетенции Методического совета Учреждения:**

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценивает деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей.
- организует повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- организует изучение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- проводит школьные научно-практических конференции, педагогические чтения, семинары, симпозиумы, «круглые столы», методические конкурсы, выставки, смотры, методические дни и др.;
- планирует и организует работу методических объединений (проблемно-творческих групп), которые создаются с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений наставнической работы с молодыми учителями.

### 3.2. Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.
- осуществлять контроль и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

В своей работе Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений (проблемно-творческих групп), заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы.
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается из числа членной методического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. В своей деятельности председатель руководствуется настоящим Положением и подчиняется методическому совету образовательного учреждения.
- 4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется планом его деятельности на учебный год, который утверждается директором образовательного учреждения (не реже одного раза в четверть).

#### **5. Контроль деятельности методического совета**

- 5.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету Школы, Совету школы и директору образовательного учреждения.
- 5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором и его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597478

Владелец Колногоров Сергей Геннадьевич

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024