

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «22» 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 4  
С.Г.Колногоров  
Приказ № 107-од от «25» 04 2016 г.

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 4 Невьянского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ № 4 для решения вопросов педагогического процесса.
- 1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава организации, настоящего положения.
- 1.4. В состав Педагогического совета образовательной организации входят все педагогические работники организации.

**2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии образовательной организации.

## 2.2. Компетенция Педагогического совета под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- утверждает планы работы организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- определяет и контролирует методические направления работы с педагогами и обучающимися.
- определяет учащемуся сроки погашения академической задолженности по учебному предмету;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; о допуске учащихся к экзаменам, о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных локальными актами учреждения;
- принимает решение об освобождении учащихся обучающихся на дому, детей-инвалидов от контрольных мероприятий (кроме ОГЭ и ЕГЭ), сопровождающих аттестацию;
- анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с ОВЗ или о продолжении обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решения о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о вынесении замечания, об объявлении выговора, об исключении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивает информацию о работе организации, о работе методического совета учреждения отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего

поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор образовательной организации (председатель);
- его заместители;
- педагогические работники;
- заведующий библиотекой.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обязательно. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации. Решения Педагогического совета образовательной организации утверждаются приказами директора Учреждения. Все решения Педагогического совета доводятся до сведения участников образовательных отношений в части их касающейся.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он лично и (или) через своих заместителей докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы (не позднее, чем за сутки до проведения заседания).

3.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Педагогического Совета учреждения и Управления образования Невьянского городского округа.

### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протокол педагогического совета подписывает председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета. Протокол педагогического совета хранится у директора или заместителя по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597478

Владелец Колногоров Сергей Геннадьевич

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024