

Российская Федерация
Свердловская область Невьянский городской округ
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Невьянского городского округа**
624194 Свердловская область, г.Невьянск
Ул. Долгих, 69 тел.4-20-09



Утверждено
Директор ОУ
С.Г.Колногоров
_____ 2015 г.

« » _____
Приказ от 25.03.2015г. №88-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения (Школы)
1. Общие положения.

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, созданным с целью:
- повышения эффективности управления и развития образовательных проектов в школе;
- планирование, контроль, оценка результата деятельности образовательного учреждения и его доступности для всех слоев населения;
- оказания практической помощи администрации общеобразовательного учреждения при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.2. Положение о Совете ОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам образования органов исполнительной и законодательной государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах:
-добровольности участия в его работе;
- соблюдение неотъемлемых прав участников образовательного процесса;
-свободы выбора учеником и его семьей образовательного учреждения;

Российская Федерация
Свердловская область Невьянский городской округ
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Невьянского городского округа**
624194 Свердловская область, г.Невьянск
Ул. Долгих, 69 тел.4-20-09

Утверждено
Директор ОУ
С.Г.Колногоров
«___» _____ 2015 г.
Приказ от 25.03.2015г. №88-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения (Школы)
1. Общие положения.**

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, созданным с целью:

- повышения эффективности управления и развития образовательных проектов в школе;
- планирование, контроль, оценка результата деятельности образовательного учреждения и его доступности для всех слоев населения;
- оказания практической помощи администрации общеобразовательного учреждения при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.2. Положение о Совете ОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам образования органов исполнительной и законодательной государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах:

- добровольности участия в его работе;
- соблюдение неотъемлемых прав участников образовательного процесса;
- свободы выбора учеником и его семьей образовательного учреждения;
- перспектив личностного развития ребенка;
- свободы выбора мировоззренческих ориентиров;
- гласности;

- преемственности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается, численность, порядок формирования и деятельности Совета. Компетенция Совета регламентируется данным Положением.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (не менее трех человек);

б) работников общеобразовательного учреждения (не менее трех человек);

в) обучающихся 9-11 классов (не менее трех человек);

г) представителей общественности (не менее двух человек).

2.2. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

2.3. Директор Школы, председатель профсоюзного комитета Школы входят в состав Совета по должности.

2.4. Количество избранных членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

2.5. Количество членов Совета из числа обучающихся: по 1 человеку от каждой параллели 9-11 классов.

2.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители выборного профсоюзного органа (при его наличии) и иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. В Совет дополнительно могут вводиться не более 2 кооптированных членов по собственному решению Совета без проведения дополнительных выборов.

2.7. Члены Совета от числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Конференции учреждения (с участием делегатов от классов). При этом применяются следующие правила:

- делегаты для участия на Конференции учреждения избираются на классных родительских собраниях по 5 человек от каждого класса; Решение классного родительского собрания об избрании делегатов на Конференции учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на классном родительском собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками классного родительского собрания;

- Конференции учреждения признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференции учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- в члены Совета избираются родители (законные представители) учащихся школы из числа делегатов, присутствующих на общей родительской конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Конференции учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся, директором Школы;

- решения Совета родителей и Конференции учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общей родительской конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.8. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся 9-11 классов, при принятии решения которого применяются правила, аналогичные правилам принятия решения Совета родителей, Конференции учреждения.

2.9. Члены Совета, представляющие интересы работников Школы, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Школы или на общем собрании трудового коллектива Школы, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников, при этом применяются правила, аналогичные указанным в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.10. Совет Школы избирается сроком на 3 года.

2.11. При выбытии из состава Совета Школы выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Школы по прописанным выше правилам. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет может осуществлять дополнительную кооптацию.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; годовым календарным графиком;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами управления общеобразовательного учреждения.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

Рассматривает и согласовывает:

- Программу развития Учреждения;
- Смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- Образовательную программу Учреждения;
- Компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- Локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей.

Вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых смет);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организация иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организация работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Участвует:

- в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Определяет периодичность заседаний, регламент работы.

Контролирует реализацию принятых решений.

Решения Совета Учреждения оформляются протокольно и имеют рекомендательный характер для директора Учреждения.

3.3. Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения и высказывает свое мнение в пределах своей компетенции, в том числе по таким локальным актам, как «Положение о совете Учреждения», «Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

3.4. Совет правомочен:

- при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего, вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;
- приглашать для проведения независимой оценки качества образования сторонние организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководителем (председателем) любой комиссии может быть только член Совета.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

V. Обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Совет несет ответственность за принятие решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несёт Школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 2.7 по 2.9. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II. Структура Совета, порядок его формирования, настоящего Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597478

Владелец Колногоров Сергей Геннадьевич

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024