

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета ОО  
протокол № 7  
от « 29 » 09 2025г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4  
Колногоров С.Г.  
приказ № 274-од от « 08 » 10 2025г.

**Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МБОУ СОШ №4 г. Невьянска  
(новая редакция)**

1. Общие положения Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации и создается для осуществления единого подхода к решению проблем раннего выявления и предотвращения детского и семейного неблагополучия и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Невьянского муниципального округа (далее – ОО) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

В своей деятельности совет профилактики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями ;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями;
- Постановлением Правительства Свердловской области №188-ПП от 02.04.2020 «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Уставом ОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**2. Цель, задачи, направления и принципы деятельности совета профилактики**

2.1. Целью совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся ОО, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи совета профилактики:

2.2.1. выявляет и устраняет причины и условия, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2. разрабатывает и осуществляет комплекс мер:

2.2.2.1. по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

2.2.2.2. формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;

2.2.2.3. социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении;

2.2.2.4. по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия.

2.2.3. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.2.4. Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в ОО, семье.

2.2.6. Обеспечивает взаимодействие ОО с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

2.2.7. Организует в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, работу с семьями низкого риска детского и семейного неблагополучия по ведомственному плану и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а так же включение в работу с семьями среднего и высокого риска в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения и реабилитации семьи и индивидуальной программой сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности; демократизма; справедливости; системности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к участникам образовательного процесса; конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

### **3. Содержание деятельности совета профилактики**

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

3.1.1. выявляет обучающихся:

- имеющих признаки раннего неблагополучия в семье;
- «группы риска»;
- имеющих признаки различных отклонений в поведении;
- склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
- склонных к бродяжничеству;
- не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушивших Правила внутреннего распорядка ОО, Устав ОО.

3.1.2. формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- находящихся без надзора;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки;
- состоящих на различных видах учета;

- состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- по работе с обучающимися, имеющими признаки раннего семейного неблагополучия, обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности ОО, эффективность проводимых мероприятий.

3.1.3. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- вносит предложение в индивидуальные планы социального сопровождения/реабилитации семьи, индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает решения: об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
- о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ОО;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и индивидуальных программ сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;
- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, муниципальном районе, городском округе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует руководителя ОО о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.2. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- привлекает специалистов субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- извещает руководителя ОО о выявленных случаях семейного неблагополучия; организует сотрудничество с организациями, назначенными куратором случая, предоставляет сведения для комплексной диагностики;
- организует работу по индивидуальному плану социального сопровождения/ реабилитации семьи и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающихся в психолого-педагогической, медикосоциальной помощи;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя ОО, извещает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления;
- ходатайствует перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянской районе, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОО и для принятия решения его руководством;
- оказывает помощь в работе наставникам, педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

#### **4. Состав совета профилактики**

4.1. Состав совета профилактики утверждается приказом руководителя ОО.

4.2. Организационно совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов совета профилактики. В состав совета профилактики правонарушений могут входить: заместитель директора по ВР/УВР; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; представители родительской общественности; представители органов ученического самоуправления; представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава совета профилактики должна составлять не менее 5 человек.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией ОО.

#### **5. Права и обязанности членов совета профилактики**

5.1. Совет профилактики имеет право:

- производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей);
- рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;
- ходатайствовать перед администрацией о поставке на учет, снятии или продлении срока внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении; ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, советом профилактики, педагогическим советом);

- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними и индивидуальные программы сопровождения, несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки классных руководителей, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- ходатайствовать об информировании:

**орган прокуратуры** – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

**территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянской районе:**

– о выявленных случаях семейного неблагополучия, нарушениях прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

– о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию,

– о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении,

– о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

**орган внутренних дел** – о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия,

**уголовно-исполнительные инспекции** – о выявлении состоящих на учете в уголовно исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

**орган управления здравоохранением** – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

**управление образования Невьянского муниципального округа** - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательной организации, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации;

**центр занятости населения** – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а

также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

### **5.2. Председатель совета профилактики, осуществляет следующую деятельность:**

- планирует и организует работу совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует руководителя ОО о состоянии работы совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует руководителя ОО и членов совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

### **5.3. Секретарь совета профилактики:**

- составляет проект повестки дня заседания совета профилактики, оповещает членов совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- информирует членов совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутренний учет ОО (при необходимости выдается выписка из решения совета профилактики);
- представляет сведения о результатах работы совета профилактики за отчетный период в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянской районе;
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянской районе, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом ОО.

### **5.4. Члены совета профилактики:**

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

**5.5. Члены совета профилактики обязаны** соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **6. Регламент деятельности совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.
- 6.2. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 6.3. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Оперативное (внеочередное)

заседание может быть созвано в экстренных случаях по распоряжению руководителя ОО и (или) по решению большинства его членов.

6.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается руководителем ОО. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого-медико-педагогической службой Невьянского муниципального округа.

6.6. Совет профилактики подотчетен руководителю ОО.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов советом профилактики**

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- по постановлению территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянском районе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (реализации плана ведомственных мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики) и/или плана комплексного сопровождения семьи, и/или индивидуальной программы сопровождения, несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи);
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, руководителя структурного подразделения, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе.

7.2. Подготовка заседания совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета профилактики.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

При разборе персональных дел (утверждении программ, планов, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

Члены совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.3. Порядок проведения заседания:

- председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;
- по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

7.4. Решения совета профилактики:

- принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;
- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях;
- реализуются через приказы руководителя ОО.

## **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся ОО за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о дальнейших мерах, среди которых могут быть меры дисциплинарного взыскания:

- объявить обучающемуся замечание, выговор;
- поставить обучающегося на внутренний учет;
- предупредить обучающегося, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- процедурные и организационные меры: направить информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невьянском районе; направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для принятия мер воздействия и организации профилактической работы; рекомендовать родителям комплекс профилактических и других мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации; оказать психолого-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул.

8.6. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года. Мера взыскания считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Совет профилактики до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных

дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **9. Документы совета профилактики:**

9.1. Приказ руководителя ОО о создании совета профилактики (на основании решения педагогического совета). Приказ об утверждении состава совета профилактики (обновляется ежегодно и по мере необходимости).

9.2. План работы совета профилактики (на учебный год).

9.3. Журнал заседаний совета профилактики (заносятся информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

9.4. Протоколы заседаний совета профилактики, который оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания. Протокол заседаний совета профилактики включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета профилактики; наименование и состав совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения. Страницы протокола совета профилактики нумеруются, протокол заверяется подписью председателя совета профилактики, печатывается и хранится в течение пяти лет.

9.5. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутреннем учете.

9.6. Списки всех подучётных детей по группам учета.

9.7. Списки семей «группы риска».

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних  
(утвержденный приказом № 274-од от « 08 » \_10 \_\_\_\_ 2025г.)

### **Порядок постановки обучающихся на внутришкольный профилактический учет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе Положения о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учёта обучающихся общеобразовательной организации.

## **2. Цель**

2.1. Целью является создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

## **3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет**

3.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета при наличии оснований.

3.2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на учет

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины регулярно опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении ПАВ, распитии спиртных напитков, курении на территории школы	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства и т.п.)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов, технических работников школы
5.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
6.	Обучающиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление	Постановление КДН и ЗП с решением о присвоении статуса социально опасного положения/ профилактического контроля

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

3.4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

## **4. Снятие обучающихся с внутришкольного учета**

4.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей, педагогического коллектива.

4.4. Критерии снятия обучающихся с внутришкольного учета.

№	Критерий	Основание
1.	Успешное завершение коррекционной, профилактической работы	Протокол заседания Совета профилактики
2.	Смена места учебы, отчисление или окончание обучения в школе	Приказ по школе
3.	Решение КДН и ЗП о снятии с учета из категории СОП/ПК	Постановление КДН и ЗП

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители, социальный педагог.

5.2. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.

**Приложение 2**

к Положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(утвержденный приказом № 274-од от «\_08\_» \_10\_\_\_2025г.)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних **МБОУ СОШ № 4 г. Невьянска**

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушали:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_

Решили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / С

решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ВЫПИСКА из Протокола заседания Совета профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних **МБОУ СОШ № 4 г.Невьянска**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ СОШ № 4 г.Невьянска

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на ВШУ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет) \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление о постановке обучающегося  
на внутришкольный профилактический учет (ВШУ) МБОУ СОШ № 4 г. Невьянска**

Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.)

ваш ребенок \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С уведомлением о постановке на ВШУ моего сына/дочери

(фамилия, имя, отчество)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлен(ы) " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МБОУ СОШ №4 г.Невьянска**

**План индивидуальной профилактической работы с обучающимся  
ФИО \_\_\_\_\_**

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на ВШУ \_\_\_\_\_

№	Мероприятие	Ответственный ФИО/должность	Планируемый срок исполнения /дата
1			
2			
3			
4			
5			
6.			
7.			
8.			
9			

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 Невьянского муниципального округа

## ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ класса

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата постановки на учет:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Перечень документов личного дела несовершеннолетнего

1. Основание постановки на учет в КД Н и ЗП, ВШУ (Постановление, выписка из протокола Совета Профилактики, Педагогического совета и др.)
2. Учетная карта несовершеннолетнего (Приложение к Положению о Совете профилактики)
3. Характеристика на подростка
4. Акт обследования условий проживания
5. Программа индивидуальной профилактической работы (КИПР/ ИПР по Постановлению КДН и ЗП) в отношении несовершеннолетнего или план индивидуальной профилактической работы
6. Отчеты о реализации программы/плана п.5.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Докладные, справки, расписки, объяснительные, запросы и т.д.

### УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

#### Сведения о несовершеннолетнем

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Правонарушение или проступок (причина постановки на ВШУ) \_\_\_\_\_

Совершались ли ранее правонарушения или проступки (с указанием дат и описанием) \_\_\_\_\_

**Черты характера несовершеннолетнего (выбрать нужное и подчеркнуть):**

общительный - замкнутый, спокойный - вспыльчивый  
уравновешенный - агрессивный, бесконфликтный – конфликтный

**Медицинские показатели:**

- здоров
- является инвалидом
- имеет соматические заболевания
- имеет нервные заболевания
- имеет наследственные заболевания

**Патологические влечения:**

- курение (не курит, курит эпизодически, систематически, )
- употребление спиртных напитков (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- употребление токсических веществ (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)
- употребление наркотических веществ (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)

**Поведение в учебном заведении:**

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

**Отношение несовершеннолетнего к учебе:**

- положительное
- нейтральное
- равнодушное
- отрицательное

**Отношение к своим поступкам:**

- равнодушен
- переживает
- оправдывает
- осуждает

**Отношение к педагогическим воздействиям:**

- с ожесточением
- равнодушно
- понимает и выполняет

**Успеваемость несовершеннолетнего:**

- успевает по всем предметам
- допускает пропуски занятий
- не успевает, не аттестован
- систематически пропускает занятия

**Возрастное окружение подростка:**

- сверстники
- компания старших по возрасту подростков
- общение со взрослыми людьми

**Тип окружения подростка:**

- благополучная компания
- асоциальная компания
- компания с криминальными наклонностями

**Статус в референтной группе:**

- лидер компании
- находится под давлением референтной группы
- независим

**Занятия несовершеннолетнего во внеурочное время**

посещает кружки, секции, занимается спортом и др. \_\_\_\_\_

Иная информация, требующая внимания \_\_\_\_\_

Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН, КДН и ЗП, КЦСОН (семья), ВШУ причина, дата постановки)

### Характеристика

Обучающегося \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Постоянное место жительства \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество родителей, место работы:**

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Переводился ли из школы в школу, оставался ли на повторный год обучения (в каком классе, причина) \_\_\_\_\_

1. По какой образовательной программе обучается: \_\_\_\_\_

Отношение к учебе, выполнению заданий, успеваемость \_\_\_\_\_

2. Круг интересов, занятость в кружках, секциях \_\_\_\_\_

3. Какое участие принимает в общественной жизни школы \_\_\_\_\_

4. Особенности поведения в школе, дома, в общественных местах \_\_\_\_\_

5. Состояние здоровья: \_\_\_\_\_

6. С кем дружит, как характеризуется \_\_\_\_\_

7. Имеет ли вредные привычки, наклонности \_\_\_\_\_

8. Совершал ли правонарушения, имеет ли приводы в полицию \_\_\_\_\_

9. Причина отклонения в поведении \_\_\_\_\_

10. Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в семье отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

13. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

14. Какие меры воспитательного воздействия применялись, (кем, когда, какие результаты) \_\_\_\_\_

15. Планируемая занятость в летний период \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**

**обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи**

**Ф. И. О.**

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Жилищные условия:**

**Вид жилья** (отдельная квартира, частный дом, общежитие, аренда жилья, нет постоянного места проживания и т.д.)

**Условия жизни ребенка** (отдельная комната, угол в общей комнате, наличие рабочего места для занятий, наличие отдельного спального места, общая кровать с кем-то из детей, наличие книг, игрушек для развития и т.д.)

**Проживающие совместно с ребенком (ФИО, степень родства):**

**Санитарное состояние жилья**

**Имеется ли необходимая мебель, бытовые приборы, аппаратура, продукты питания**

**Организация досуга ребенка в семье:** \_\_\_\_\_

**Занятость в кружках, секциях, общественных организациях:**

**В связи с чем проводилось обследование**

**Заключение**

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849229

Владелец Колногоров Сергей Геннадьевич

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026