

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	53375177

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
Невьянского муниципального округа**

Номер документа	Дата составления
50-од	06.03.2026 г.

ПРИКАЗ

***Об организации подготовки и проведения
всероссийских проверочных работ в 2026 году***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, приказа управления образования Невьянского муниципального округа от 27.02.2026 № 65-Д «Об организации подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году», в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в образовательной организации в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах Шишкину Юлию Олеговну, заместителя директора по УВР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5, 6, 7,8, 10 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

7. Ответственному за проведение ВПР Шишкиной Юлии Олеговне:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получе-

ние логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа сотрудников образовательного учреждения (Приложение № 1).

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код использовать во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

7.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

7.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.13 Обеспечить хранение работ учащихся до 01.09.2026 г.

7.14 Своевременно составлять график участия в ВПР организаторов и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы и не позднее, чем за сутки до времени проведения мероприятия информировать педагогов и других работников учреждения об их участии в проведении ВПР и проверке работ учащихся.

8. Назначить организаторами проведения ВПР и дежурными сотрудников образовательного учреждения (Приложение № 2).

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Дежурным отвечать за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

9. Утвердить Порядок проведения ВПР в общеобразовательном учреждении с учетом предложений, отраженных в Методических рекомендациях по проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособнадзора от 09.02.2026 № 02-8).

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ



(личная подпись)

С.Г. Колногоров