

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

**Об организации и проведении итогового  
сочинения(изложения) обучающихся  
11 (12) классов общеобразовательных  
организаций Невьянского МО в 2025/2026  
учебном году**

№ документа	Дата составления
450 -Д	17.11.2025

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение), далее - ИС(И), в 11(12) классах общеобразовательных организаций Невьянского МО в основной день 3 декабря 2025 года. .

2. К написанию ИС(И) в дополнительные сроки: 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года допустить:

- участников ИС(И), получивших неудовлетворительный результат («незачет»);
- участников ИС(И), удаленных за нарушение требований, установленных пунктом 37 Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов



итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д (далее- Порядок ИС(И));

- участников ИС(И), не явившихся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально;
- участников ИС(И), не завершивших написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально.

3. Установить время начала проведения итогового сочинения (изложения) - 10.00 часов по местному времени.

4. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3 часа, 55 минут (235 минут).

5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличить на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организовать питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1 Организовать проведение ИС(И) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил:

- отстранение от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- обеспечение в аудиториях, коридорах наличия приборов для обеззараживания воздуха, предназначенных для работы в присутствии людей;
- организацию питьевого режима с достаточным количеством одноразовой посуды;
- присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования;

6.2. Обеспечить процедуру проведения ИС(И) в соответствии с пунктом 13 Порядка ИС(И), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363), далее - Методические рекомендации:

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И);
- под подпись информировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися;
- под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И);
- обеспечить участников орфографическими словарями.

6.3. Обеспечить проведение ИС(И) в условиях объективности:



- организовать прием заявлений общественных наблюдателей (приложение 1);
- по результатам наблюдения оформить акт общественного наблюдения за проведением ИС(И) (приложение 2).

6.4. Утвердить составы комиссий по проведению ИС(И) в следующем составе:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(И);
- технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков ИС(И);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов.

Определить для комиссий по организации проведения ИС(И) следующие функции:

- организация проведения ИС(И) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения ИС(И);
- обеспечение технической поддержки проведения и проверки ИС(И), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И) (приложение 10 Методических рекомендаций);
- получение тем сочинений в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6 Методических рекомендаций) и обеспечивает информационную безопасность.

6.5. Утвердить комиссии по проверке ИС(И) из состава педагогов-предметников общеобразовательных организаций, соответствующих следующим требованиям:

- владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ИС(И) и методическими рекомендациями по организации и проведению ИС(И);
- владение необходимыми предметными компетенциями:
- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения);
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);



- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

С целью соблюдения объективности привлечь педагогических работников в составы комиссий по проверке ИС(И) следующих общеобразовательных организаций:

- МБОУ СОШ №5 г. Невьянска - Шадрина Венера Рашитовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 Невьянского МО;
- вечерняя школа НГО - Бурдыгина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4;
- МАОУ СОШ №6 г. Невьянска - Томилова Оксана Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 Невьянского МО, Русакова Елена Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3 НМО.

Определить для комиссий по проверке и оцениванию ИС(И) следующие функции:

- организация и проведение проверки ИС(И) в соответствии с критериями оценивания ИС(И), разработанными Рособрнадзором;
- организация и проведение повторной проверки ИС(И) обучающихся по поручению управления образования Невьянского МО.

В случае немногочисленного количества участников ИС(И) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И). Составы комиссий образовательной организации сформировать из числа школьных учителей-предметников, администрации школы. Не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

6.6. Руководителям общеобразовательных организаций (Каюмовой Людмиле Владимировне, Скороходовой Наталии Владимировне, Колногорову Сергею Геннадьевичу):

- направить экспертов по проверке ИС(И), указанных в пункте 6.5 настоящего приказа, в указанные школы.

6.7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать регистрацию обучающихся, отказывающихся предоставить согласие на обработку персональных данных в РБД в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора от 24.03.2019 № 10-188;
- предусмотреть изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИС(И), обеспечив организацию образовательного процесса в классах, не привлекаемых к ИС(И), в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- подготовить и направить акт готовности образовательной организации к ИС(И) в формате PDF на электронный адрес [e.v.bogdanova23@mail.ru](mailto:e.v.bogdanova23@mail.ru) до 03 декабря 2025 года (приложение 3);
- осуществить анализ результатов ИС(И), разработать индивидуальные планы по ликвидации выявленных учебных дефицитов освоения обучающимися образовательной программы;



- предоставить аналитическую справку ведущему специалисту управления образования Невьянского МО Богдановой Екатерине Владимировне не позднее 18 декабря 2025 года.

7. Ведущему специалисту управления образования Богдановой Екатерине Владимировне в день проведения ИС(И):

- осуществить контроль за организацией и проведением ИС(И);
- подготовить в срок до 25 декабря 2025 года информационно-аналитическую справку об организации, проведении и результатах ИС(И).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Невьянского муниципального округа



В.Р. Шадрина



Директору \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать статус: представитель СМИ (какого), член  
родительского комитета, родительского совета,  
общественной организации и т.д.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением  
итогового сочинения (изложения).

Дата проведения \_\_\_\_\_ г.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):  
серия № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принимал участие в ГИА прошлых лет в качестве общественного наблюдателя: да/нет

Мои близкие родственники (дети, братья, сестры, племянники, внуки) в написании  
итогового сочинения (изложения) в данной образовательной организации не  
участвуют/участвуют (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## Акт

### Общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

ФИО общественного наблюдателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Нарушений в месте проведения итогового сочинения (изложения) не выявлено** ☐

**Выявлены нарушения в местах проведения итогового сочинения (изложения):**

1. Места проведения итогового сочинения (изложения) не оборудованы стационарными или переносными металлоискателями или средствами видеонаблюдения или средствами подавления связи ☐

2. Допуск участников итогового сочинения (изложения)/членов комиссии в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность ☐

3. Присутствие в местах проведения итогового сочинения (изложения) без лиц документа, подтверждающих их полномочия ☐

4. Перемещение вне аудиторий участников итогового сочинения без сопровождения дежурного ☐

5. Отсутствие выделенных мест для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) ☐

6. Недействующие в проведении итогового сочинения (изложения) помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения итогового сочинения (изложения) ☐

7. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссиями по проведению в аудиториях ☐

8. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) /членов комиссии по проведению итогового сочинения(изложения)/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐

Ответственный по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения ИС(И)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО



(регион)	(код МОУО)	(код места проведения)	(код и название)	(дата пров.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Акт готовности места проведения итогового сочинения (изложения)

ППЭ- 01-С  
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

Информация о готовности места проведения:

## В месте проведения подготовлено:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Аудиторий всего,                       | <input type="text"/> |
| в т.ч. специализированного распределения* | <input type="text"/> |
| 2. Рабочих мест для участников всего,     | <input type="text"/> |
| в т.ч. специализированного распределения* | <input type="text"/> |
| 3. Помещение для технического специалиста | <input type="text"/> |

## Место проведения сочинения (изложения) оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения итогового сочинения (изложения) :

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Компьютер, подключенный к защищенной сети (точка защищенного взаимодействия ) | <input type="text"/> |
| 2. Принтер   | <input type="text"/> |
| 3. Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет                         | <input type="text"/> |

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения сочинения (изложения). Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* заполняется только в случае, если в месте проведения пишут сочинение (изложение) участники с ОВЗ

Дата составления   .   .    
(число.месяц.год)