

| |
|-----|
| Код |
| |
| |

Форма по ОКУД

По ОКПО

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций Невьянского МО в 2025/2026 учебном году

| № документа | Дата составления |
|---------------|-------------------|
| 450 -Д | 17.11.2025 |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363),

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение), далее - ИС(И), в 11(12) классах общеобразовательных организаций Невьянского МО в основной день 3 декабря 2025 года. .

2. К написанию ИС(И) в дополнительные сроки: 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года допустить:

- участников ИС(И), получивших неудовлетворительный результат («незачет»);
- участников ИС(И), удаленных за нарушение требований, установленных пунктом 37 Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов

итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д (далее- Порядок ИС(И));

- участников ИС(И), не явившихся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально;

- участников ИС(И), не завершивших написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденными документально.

3. Установить время начала проведения итогового сочинения (изложения) - 10.00 часов по местному времени.

4. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3 часа, 55 минут (235 минут).

5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличить на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организовать питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1 Организовать проведение ИС(И) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил:

- отстранение от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- обеспечение в аудиториях, коридорах наличия приборов для обеззараживания воздуха, предназначенных для работы в присутствии людей;

- организацию питьевого режима с достаточным количеством одноразовой посуды;

- присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования;

6.2. Обеспечить процедуру проведения ИС(И) в соответствии с пунктом 13 Порядка ИС(И), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025№ 04-363), далее - Методические рекомендации:

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И);

- под подпись информировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися;

- под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И);

- обеспечить участников орфографическими словарями.

6.3. Обеспечить проведение ИС(И) в условиях объективности:

- организовать прием заявлений общественных наблюдателей (приложение 1);
- по результатам наблюдения оформить акт общественного наблюдения за проведением ИС(И) (приложение 2).

6.4. Утвердить составы комиссий по проведению ИС(И) в следующем составе:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(И);
- технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков ИС(И);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов.

Определить для комиссий по организации проведения ИС(И) следующие функции:

- организация проведения ИС(И) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения ИС(И);
- обеспечение технической поддержки проведения и проверки ИС(И), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И) (приложение 10 Методических рекомендаций);
- получение тем сочинений в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6 Методических рекомендаций) и обеспечивает информационную безопасность.

6.5. Утвердить комиссии по проверке ИС(И) из состава педагогов-предметников общеобразовательных организаций, соответствующих следующим требованиям:

- владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ИС(И) и методическими рекомендациями по организации и проведению ИС(И);
- владение необходимыми предметными компетенциями;
- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
 - знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
 - умение объективно оценивать сочинения (изложения);
 - умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
 - умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
 - умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
 - умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

С целью соблюдения объективности привлечь педагогических работников в составы комиссий по проверке ИС(И) следующих общеобразовательных организаций:

- МБОУ СОШ №5 г. Невьянска - Шадрина Венера Рашитовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 Невьянского МО;
- вечерняя школа НГО - Бурдыгина Ольга Nikolaevna, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4;
- МАОУ СОШ №6 г. Невьянска - Томилова Оксана Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 Невьянского МО, Русакова Елена Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3 НМО.

Определить для комиссий по проверке и оцениванию ИС(И) следующие функции:

- организация и проведение проверки ИС(И) в соответствии с критериями оценивания ИС(И), разработанными Рособрнадзором;
- организация и проведение повторной проверки ИС(И) обучающихся по поручению управления образования Невьянского МО.

В случае немногочисленного количества участников ИС(И) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И). Составы комиссий образовательной организации сформировать из числа школьных учителей-предметников, администрации школы. Не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года.

6.6. Руководителям общеобразовательных организаций (Каюмовой Людмиле Владимировне, Скороходовой Наталии Владимировне, Колногорову Сергею Геннадьевичу):

- направить экспертов по проверке ИС(И), указанных в пункте 6.5 настоящего приказа, в указанные школы.

6.7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать регистрацию обучающихся, отказывающихся предоставить согласие на обработку персональных данных в РБД в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора от 24.03.2019 № 10-188;
- предусмотреть изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИС(И), обеспечив организацию образовательного процесса в классах, не привлекаемых к ИС(И), в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- подготовить и направить акт готовности образовательной организации к ИС(И) в формате PDF на электронный адрес e.v.bogdanova23@mail.ru до 03 декабря 2025 года (приложение 3);
- осуществить анализ результатов ИС(И), разработать индивидуальные планы по ликвидации выявленных учебных дефицитов освоения обучающимися образовательной программы;

- предоставить аналитическую справку ведущему специалисту управления образования Невьянского МО Богдановой Екатерине Владимировне не позднее 18 декабря 2025 года.

7. Ведущему специалисту управления образования Богдановой Екатерине Владимировне в день проведения ИС(И):

- осуществить контроль за организацией и проведением ИС(И);
- подготовить в срок до 25 декабря 2025 года информационно-аналитическую справку об организации, проведении и результатах ИС(И).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа

В.Р. Шадрина



Директору _____
(образовательная организация)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(указать статус: представитель СМИ (какого), член
родительского комитета, родительского совета,
общественной организации и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением итогового сочинения (изложения).

Дата проведения _____ г.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество: _____

Год рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):
серия № _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____ эл. адрес: _____

Место работы, должность: _____

Принимал участие в ГИА прошлых лет в качестве общественного наблюдателя: да/нет

Мои близкие родственники (дети, братья, сестры, племянники, внуки) в написании итогового сочинения (изложения) в данной образовательной организации не участвуют/участвуют (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата «____» 20__ г.

Подпись _____

Акт

Общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)

Муниципальное образование _____

Наименование ОО _____

ФИО общественного наблюдателя _____

Дата проведения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Нарушений в месте проведения итогового сочинения (изложения) не выявлено

Выявлены нарушения в местах проведения итогового сочинения (изложения):

1. Места проведения итогового сочинения (изложения) не оборудованы стационарными или переносными металлоискателями или средствами видеонаблюдения или средствами подавления связи
2. Допуск участников итогового сочинения (изложения)/членов комиссии в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность
3. Присутствие в местах проведения итогового сочинения (изложения) без лиц документа, подтверждающих их полномочия
4. Перемещение вне аудиторий участников итогового сочинения без сопровождения дежурного
5. Отсутствие выделенных мест для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)
6. Незадействованные в проведении итогового сочинения (изложения) помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения итогового сочинения (изложения)
7. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссиями по проведению в аудиториях
8. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) /членов комиссии по проведению итогового сочинения(изложения)/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

Ответственный по проведению итогового
сочинения (изложения) в месте проведения ИС(И) _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Общественный наблюдатель _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Акт готовности места проведения итогового сочинения (изложения)ППЭ- 01-С
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

Информация о готовности места проведения:

В месте проведения подготовлено:

1. Аудиторий всего,

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

в т.ч. специализированного распределения*

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

2. Рабочих мест для участников всего,

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

в т.ч. специализированного распределения*

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. Помещение для технического специалиста

| |
|--|
| |
|--|

Место проведения сочинения (изложения) оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения итогового сочинения (изложения) :

1. Компьютер, подключенный к защищенной сети (точка защищенного взаимодействия)

| |
|--|
| |
|--|

2. Принтер

| |
|--|
| |
|--|

3. Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет

| |
|--|
| |
|--|

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения сочинения (изложения). Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

/ /

* заполняется только в случае, если в месте проведения пишут сочинение (изложение) участники с ОВЗ

Дата составления

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

.

(число.месяц.год)