

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

№ документа	Дата
398-Д	13.10.2025

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа

В.Р.Шадрина



ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»(далее-Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году»; приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д « Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Невьянском муниципальном округе (далее - олимпиада).

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее-олимпиада) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zs.fond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) (далее – сайт, Фонд «Золотое сечение»), а также на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа в разделе муниципального этапа олимпиады (<http://uongo.ru/municipalnyj-etap/municipalnyj-etap-vsosh-2025-2026-uchebnyj-god>).

На сайте за 7 дней до начала муниципального этапа размещаются Требования к организации и проведению олимпиады по 24 общеобразовательным предметам; заданий и критерии оценивания

олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в сети «Интернет» на сайте управления образования Невьянского муниципального округа, образовательных организациях в разделах «Всероссийская олимпиада школьников».

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся – участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru/>.

3. Сроки и места проведения, участники муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2025/2026 учебном году.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее-РБДО) не позднее 27 октября 2025 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК) и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году.

Задания теоретических олимпиады выполняются на стандартизованных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются дежурными в аудиториях.

Организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее - оргкомитет), ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях (далее - ответственный за проведение олимпиады) обеспечивают выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура ответственные за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, обеспечивают доставку олимпиадных работ, упакованных по параллелям в доставочные пакеты, в управление образования Невьянского муниципального округа не позднее одного часа после окончания олимпиады.

Общеобразовательные учреждения, расположенные на территории удаленной местности Невьянского муниципального округа направляют олимпиадные работы по защищенному каналу связи (далее - ЗКС).

В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа, ответственными за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в общеобразовательных учреждениях управлением образования Невьянского муниципального округа может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», управление образование Невьянского муниципального округа предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение» (далее - Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: ol3nnp-9@zsfond.ru данные об участниках смен (Ф.И.О., класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного в управлении образования Невьянского муниципального округа) в срок не позднее 5 дней до начала олимпиадных туров.

Ответственный на следующий день после проведения олимпиадных туров получает от Фонда «Золотое сечение» сканированные копии выполненных олимпиадных работ и передает их для проверки в жюри муниципального этапа олимпиады. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате в управлении образования Невьянского муниципального округа в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Время начала проведения проверки 15.00 часов по местному времени.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета или ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видеоразбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnvi-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа в Свердловской области в 2025/2026 учебном году.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

8. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области - Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после публикации протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляют в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ оргкомитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа до перепроверки баллов.

Оргкомитет предоставляет в Фонд «Золотое сечение» решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа олимпиады до перепроверки баллов.

В случае изменения результатов оценивания, ответственный вносит изменения в итоговые протоколы РБДО.

По результатам перепроверки оргкомитет вправе направить запрос в Фонд «Золотое сечение» о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. Фонд «Золотое сечение» запрашивает требуемую информацию у РПМК и предоставляет указанные материалы в оргкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

9. Подведение итогов

Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.