

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
Невьянского муниципального округа**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
314- од	29.10.2025

Об организации проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

На основании приказами Управления образования Невьянского муниципального округа № 399-Д от 13.10.2025 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», № 398-ОД от 13.10.2025 г. « Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д « Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, в целях охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов в соответствии с их потребностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 06 ноября по 11 декабря 2025 года в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на базе образовательной организации. Начало олимпиадных туров организовать с 10.00 часов по местному времени.

2. Классным руководителям 6–11 классов:

2.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организационно-технологической модели и сроках проведения муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 3 календарных дней до

начала проведения олимпиады;

2.2. о порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Приложение №2)

4. Шишкину Юлию Олеговну, заместителя директора, назначить:

-ответственной за организацию, методическое и техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, внесение информации в РБДО, конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- ответственной за получение, подготовку, хранение и конфиденциальность пакетов заданий Олимпиады;

- ответственной за информационный обмен при проведении всероссийской олимпиады школьников.

5. Можаевой Любови Георгиевне, заместителю директора,

- обеспечить оформление грамот и награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

6. Шишкиной Юлии Олеговне, заместителю директора:

- составить список участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия;

-обеспечить своевременное заполнение информационной системы РБДО в части необходимых сведений о площадках проведения муниципального этапа, об участниках муниципального этапа;

- обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении олимпиадных процедур в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа от 18.10.2021 № 441-Д;

- обеспечить видеонаблюдение при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, проводимому на базе школы;

- подготовить аудитории для проведения предметных олимпиад в соответствии с количеством участников олимпиады;

- обеспечить проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории, информационную безопасность при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Бызовой Наталье Николаевне, заместителю директора по АХЧ:

-создать условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для организаторов олимпиады,

- принять своевременные меры по обеспечению бесперебойной работы сети «Интернет» для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.Дмитриевой Кристине Алексеевне, системному администратору, разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» локальные акты, новости, график проведения муниципального этапа и итоговые протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9. Булдаковой Светлане Валерьяновне, заместителю директора:

- составить расписание на основании графика проведения олимпиады для участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций (Приложение № 3);

10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

(личная подпись)

С.Г. Колногоров