Профилактическое мероприятие № 66250041000117085921 от 30.01.2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
Территориальный отдел
в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе
адрес: 622036, Свердловская. обл., г. Н.Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 86
тел.(3435) 25-45-70
E-mail:mail_09@66.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 77149652, ОГРН 1056603541565, ИНН/КПП 6670083677/667001001

ДИРЕКТОР
КОЛНОГОРОВ СЕРГЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

наименование, ФИО контролируемого лица

Адрес: 624191, Свердловская обл., г. Невьянск, ДОЛГИХ УЛ, ЗД. 69

Требование о представлении документов

Мною заместитель начальника отдела Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе Лялеко Наталия Васильевна
при проведении профилактического визита в отношении
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

наименование или ФИО контролируемого лица

в целях оценки соблюдения обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

На основании п.п. 11(4) п. 11 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»,

ТРЕБУЮ

представить следующие документы:

1. Штатное расписание, утвержденное руководителем.
2. Личные медицинские книжки, прививочные сертификаты, список сотрудников учреждения (с указанием даты рождения, даты приема на работу, должности).
3. Данные о прививках сотрудников.
4. Данные о периодическом медицинском осмотре сотрудников, прохождении гигиенического обучения.

5. Документы по дезинсекции и дератизации:

   a. договор на проведение дератизации и дезинсекции в 2024г.- текущий период 2025г. подтвержденный актами выполненных работ по дезинсекции, дератизации.

   b. документ, где отражены все этапы проведения дератизации и дезинсекции на объекте за 2024г.- текущий период 2025г.:

- санитарно-эпидемиологическое обследование объекта (до проведения профилактических или истребительных мероприятий);
- разработки тактики дератизации и дезинсекции (видовая принадлежность насекомого и грызуна);
- собственно дератизация и дезинсекция (количество использованного яда, ядоприманки или дез.средств, использованная методика и т.д.);
-контроль результатов, проведенных мероприятий на объекте.

6. Информация о проведении акарицидных обработок в 2024 г., договор, акты выполненных работ.
7. Документы, подтверждающие качество и безопасность игр, игрушек, детской мебели (декларации и сертификаты соответствия).
8. Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий юридического лица.
9. Журналы, предусмотренные утвержденной руководителем предприятия (организации) программой производственного контроля
10. Информацию о выполнении программы производственного контроля за 2024г. (протоколы лабораторных испытаний).
11. Информация об обеспечении образовательного учреждения системами отопления, канализации, холодного и горячего водоснабжения (как организовано, договора).
12. Копия договора на вывоз мусора, информацию о его выполнении за 2024., в т.ч. люминесцентных ламп (при наличии).
13. Информацию о проведении текущих (за 2024г.) и капитальных ремонтах (когда проведены, объем проведенных работ).
14. Копия договора с ЛПУ об организации медицинской деятельности.
15. Технический паспорт с указанием помещений школы (копия), количество детей в классах.
16. Должностные инструкции и приказы о назначении на должность (копии) директора, заместителей директора, работников, ответственных за медицинские книжки сотрудников.
17. Документы о контроле состояния здоровья сотрудников (журналы).
18. Расчет потребности в дезинфицирующих и моющих средствах.
19. Информацию о наличии моющих и дезинфицирующих средств, в т.ч. используемых для обработки рук с указанием по каждому средству наименования, назначения, объема, имеющегося в запасе, количество приобретенных средств в течение предыдущего месяца, источников финансирования для приобретения.
20. Информация о местах установки дозаторов для кожных антисептиков.
21. Расчет обеззараживающего оборудования с указанием марки БО, места установки, площади помещения.
22. Информация о количестве термометров.

перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита 10.02.2025 г.

заместитель начальника отдела Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе
Лялеко Наталия Васильевна _____ «31» 01 2025 г.

подпись, фамилия, инициалы лица, составившего требование

Настоящее требование направлено (вручено)

директор Колпогоров С.Г. _____ «31» 01 2025 г.

должность, Фамилия, И.,О., подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555891

Владелец Колногоров Сергей Геннадьевич

Действителен С 17.02.2025 по 17.02.2026