

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	53375177

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Невьянского муниципального округа**

Номер документа	Дата составления
30-од	29.01.25 г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа управления образования Невьянского муниципального округа от 27.01.2025 № 42-Д «Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести устное итоговое собеседование по русскому языку (далее собеседование) в 9-х классах МБОУ СОШ № 4 г.Невьянска 12 февраля 2025 года. Установить время начала итогового собеседования – 09.00 по местному времени.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, Шишкину Юлию Олеговну, заместителя директора.
3. Шишкиной Юлии Олеговне обеспечить:
 - проведение итогового собеседования в соответствии с разделом III «Итоговое собеседование по русскому языку» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в том числе с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов (при условии своевременного предоставления обучающимися с ограниченными возможностями здоровья копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а детьми-инвалидами – оригинала (или копии) справки, подтверждающей инвалидность) в части:
 - подготовки к проведению собеседования;
 - процедуры проведения собеседования;
 - порядка проверки и оценивания собеседования;
 - обработки результатов собеседования.

- исключить нарушение календарного графика занятий для обучающихся ОУ в день проведения собеседования;
- провести под роспись инструктаж работников, участвующих в подготовке и проведении собеседования;
- представить анализ обеспечения условий проведения итогового собеседования и результатов освоения обучающимися учебного материала, предложенного для контроля, в центр развития образования управления образования Невьянского городского округа не позднее 5 дней после проведения мероприятия.
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ собеседования.

4. Назначить экспертами по оцениванию ответов обучающихся учителей, прошедших подготовку по данному направлению образовательной деятельности:

- Бусыгину Ирину Михайловну;
- Можяеву Любовь Георгиевну;
- Бурдыгину Ольгу Николаевну;
- Алыпову Юлию Сергеевну.

Педагогам – экспертам проанализировать качество подготовки и проведения мероприятия: дать оценку качеству подготовки обучающихся по учебному предмету (в части содержания, предложенного для контроля) до 16 февраля 2025 года.

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками педагогов, прошедших подготовку по данному направлению образовательной деятельности:

- Дерягину Ольгу Александровну;
- Ломакову Алену Сергеевну;
- Сардину Ирину Евгеньевну;
- Бызову Светлану Владимировну.

6. Назначить ответственным за сопровождение обучающихся во время проведения собеседования Усову Нину Леонидовну, социального педагога.

7. Назначить техническим специалистом, отвечающим за ведение аудиозаписей в аудиториях при проведении итогового собеседования Клокову Екатерину Леонтьевну, учителя.

8. Бызовой Наталье Николаевне, заместителю директора, обеспечить проведение итогового собеседования необходимым количеством рабочих мест и аудиторий (4 аудитории и 1 аудитория подготовки), соответствующих требованиям СанПиН, средствами связи и аудиозаписи собеседования и доступа в Интернет, множительной техникой и бумагой.

9. Классным руководителям Сивковой Ольге Леонидовне, Суриной Надежде Геннадьевне проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, целях, содержании, результатах итогового собеседования и ликвидации возможных учебных дефицитов.

10. Учителям, Бурдыгиной Ольге Николаевне, Бусыгиной Ирине Михайловне:

- проанализировать результаты выполнения заданий итогового собеседования на уровне образовательного учреждения, класса, каждого ученика;
- составить индивидуальные планы ликвидации учебных дефицитов обучающихся, получивших по результатам собеседования «незачет».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



(личная подпись)

С.Г.Колногоров