

С учетом мнения  
членов Совета школы  
Протокол № 2 от 10.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ № 4  
№159-од от «10» июня 2024 г.

С учетом мнения  
Совета старшеклассников  
МБОУ СОШ № 4

С учетом мнения  
Педагогического Совета  
Решение Педагогического совета,  
протокол № 4 от 10.06.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,  
в том числе об условиях ликвидации академической  
задолженности обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4  
Невьянского городского округа  
(новая редакция)**

г. Невьянск

## I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе об условиях ликвидации академической задолженности обучающимися, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), проведение итоговой аттестации, включая допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009, № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО) с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014, № 1598 (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010, № 1897 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012, № 413 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г., № 442 (с действующими изменениями);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г., № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г., № 190/1512;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;

- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Российской Федерации от 05.10.2020 г., № 546 с действующими изменениями;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., № 458 с действующими изменениями;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013, № 1082;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, от 28 сентября 2020 №28;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3./2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, в порядке и сроках, установленных данным Положением.

1.4. Термины и понятия, используемые в Положении:

1.4.1. аттестация за четверть (четвертное оценивание) - это результат освоения обучающимися части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за период учебного года в форме отметки;

1.4.2. диктант – это вид орфографического упражнения, сущность которого состоит в записи воспринимаемого обучающимися на слух слова, предложения, текста с соблюдением норм русского литературного языка;

1.4.3. доклад - один из видов монологической речи, публичное, развернутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных, а также сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;

1.4.4. домашнее задание - это задание, порученное обучающимся их учителем для выполнения вне класса;

1.4.5. зачет - форма контроля уровня знаний обучающихся и их самостоятельности. Зачет проводится при условии деления программного материала по предмету на определённое число зачетных разделов. Каждый зачетный раздел представляет собой этап в формировании знаний и умений обучающихся по зачетному разделу и осуществляется путём проведения зачетов, которые сочетаются с текущим учетом знаний на уроке. Зачет проводится в специально отведенное для этого расписанием учебных занятий время;

1.4.6. изложение – это письменный пересказ текста, передающий его содержание сжато, выборочно или развернуто;

1.4.7. контрольная работа – работа обучающегося на уроке, цель которой установление уровня знаний за тот или иной период обучения продолжительностью не менее 1 урока;

1.4.8. лабораторная работа – форма контроля, основанная на опытах с использованием приборов, инструментов и приспособлений, в ходе чего обучающиеся ведут наблюдения, анализируют, сопоставляют полученные данные и делают выводы;

1.4.9. ответ на уроке - это форма текущего или тематического контроля, направленная на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессах;

1.4.10. оценочные листы - листы самооценки обучающимися результативности процесса достижения образовательных результатов по теме и коррекции этих результатов.

1.4.11. промежуточная аттестация – это, оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного года;

1.4.12. практическая работа – это особая форма обучения, позволяющая не только формировать, развивать, закреплять умения и навыки, но и получать новые знания. Цель этой работы — помочь обучающимся применить теоретические знания на практике, более глубоко осмыслить изученный материал, прочнее его усвоить, а также способствовать формированию практических умений и навыков;

1.4.13. реферат – это краткий доклад по заданной теме, обобщающий информацию из нескольких источников;

1.4.14. самостоятельная работа – это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время (не более 20 минут урока); при этом обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленных целей, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических (либо тех и других вместе) действий;

1.4.15. сочинение — вид письменной школьной работы, представляющий размышления обучающихся по заданной теме;

1.4.16. средневзвешенный балл (применяется при использовании в Школе электронного дневника и электронного журнала) – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида оценочных процедур. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности, каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок). Пример подсчета: «5» и «4» поставлено за контрольную работу; «3» поставлено за ответ на уроке. Вес работ: контрольная работа = 10 баллов, ответ на уроке = 1 балл. Средневзвешенный балл =  $(5 \cdot 10 + 3 \cdot 1 + 4 \cdot 10) / (10 + 1 + 10) = 4,43$ . Средний балл при таких же условиях =  $(5 + 4 + 3) / 3 = 4$ . Но так как контрольные работы важнее, а они были написаны «хорошо», средневзвешенный балл показал, что обучающийся знает материал на 4,43, а не на 4 ровно. Примечание: средневзвешенный балл может быть равен среднему баллу, если все веса работ равны между собой. Средневзвешенный балл доступен в электронном дневнике и электронном журнале в том случае, если администратор Школы включил его. Если в дневнике ребенка и в приложении «Статистика Успеваемости» такой показатель отсутствует, значит: либо не назначены веса работ или вовсе не используется средневзвешенный балл; либо ограничен доступ родителей и обучающихся к просмотру средневзвешенного балла. В таком случае родителям необходимо обратиться к администратору Школы или к классному руководителю;

1.4.17. средний балл - это сумма всех оценок, разделенная на их количество;

1.4.18. текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения основной образовательной программы общего образования;

1.4.19. тематическая работа (проверочная работа) - работа обучающегося на уроке, которая обычно проводится сразу же после изучения небольшой темы (раздела, блока) с целью узнать, насколько усвоен этот изученный объем учебного материала;

1.4.20. тестирование — это форма измерения знаний и умений обучающихся, основанная на применении педагогических тестов;

1.4.21. учебный проект – это продукт (материальный или интеллектуальный), разработанный и выполненный обучающимся от идеи до её воплощения под контролем учителя и обладающий новизной;

1.4.22. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего

образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

2.3. текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями;

2.4. основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений в сфере образования;

2.5. текущий контроль обучающихся включает в себя урочное, тематическое и четвертное (за учебный период) оценивание образовательных результатов обучающихся.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля определяются:

- педагогическими работниками с учетом уровня образовательной подготовки обучающихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в соответствии с настоящим Положением и указываются ими в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа (далее – Школы) в соответствии с планом внутришкольного контроля и мониторинга соответствия уровня образовательной подготовки обучающихся требованиям ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в 1-х классах без балльного оценивания знаний обучающихся (п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115);

- во 2-11 классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана и по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.8. Обучающимся предлагаются следующие формы текущего контроля:

Диктант

Доклад

Домашнее задание

Зачёт

Изложение

Контрольная работа (КР)

Лабораторная работа

Ответ на уроке (у доски или с места)

Практическая работа

Реферат

Самостоятельная работа

Сочинение

Тематическая работа (проверочная работа )

Тестирование

Учебный проект

2.6. При обучении учеников 1 класса используется только содержательная оценка по всем предметам. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце

учебного года не позднее 20-25 апреля. В день можно провести не более одной контрольной работы.

В первом классе четырехлетней начальной школы домашние задания не задаются. Обучающиеся первого класса четырехлетней начальной школы на второй год не оставляются. Прогресс обучающихся в учебной деятельности наглядно фиксируется в Листах достижений Портфолио. Объектом оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-4 классов является освоение учащимися предметных знаний и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Контроль и оценка результатов обучения в 1-4 классе реализуется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19 ноября 1998 года N1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

2.7. В учебном процессе для выявления причин затруднения в освоении предметных результатов проводятся диагностические работы, для определения уровня освоения предметных результатов - промежуточные и итоговые проверочные работы. Результаты, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме накопительной оценки.

2.8. Контрольная работа (далее КР) проводится во 2-11 классах - 2-4 раза в течение учебного года (в зависимости от количества часов по предмету в соответствии с учебным планом) во всех классах параллели в установленные графиком сроки. Контрольно-измерительные материалы КР разрабатывают педагоги в проблемно-творческих группах школы в соответствии с требованиями к разработке ВПР и ГИА, утверждает Методический совет ежегодно в начале учебного года. Педагогам необходимо учитывать, что если более 30% учащихся класса получили за контрольную работу неудовлетворительные отметки, контрольная переписывается в течение 7 учебных дней после ликвидации учебных дефицитов. Исключение составляет входная диагностика на начало года. Отметки по входной диагностике могут не выставляться в журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник). Анализ результатов входной диагностики используются педагогом-предметником для коррекции рабочей программы с целью повышения качества образования. В классах, в которых проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР), необходимо использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Запрещается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

2.8. График всех оценочных мероприятий, длительность которых составляет более 40 минут, включая оценочные мероприятия, проводимые органами управления в образовании федерального, регионального, муниципального уровней, утверждается приказом по школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Все изменения, вносимые в график в связи с эпидемиологической ситуацией, участием в проведении национальных и международных исследований качества образования и т.п., утверждаются приказом по школе и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

График всех оценочных мероприятий должен отвечать следующим условиям:

- учебное время, затраченное на проведение оценочных процедур, не может превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Школы рекомендуется:

а) сформировать единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

При участии Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в журнале («Электронном журнале») класса, достаточного для выставления объективной отметки за учебный период. При учебной нагрузке по учебному плану 1 час в неделю в течение четверти (за исключением периодов промежуточной аттестации) в журнал («Электронный журнал») должно быть внесено не менее трех отметок. При большем количестве учебных часов в учебном плане достаточное количество отметок определяется пропорционально количеству учебных часов в неделю.

2.11. В течение урока может быть выставлено несколько отметок за разные виды работ с пояснением того, что явилось предметом оценивания.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- после отсутствия учащегося по уважительной причине подряд на двух и более уроках по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода уроке;

- в течение первой недели после каникул;

- в случае, если учащийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в период отсутствия на уроках.

2.13. Обучающиеся имеют право в течение не более чем двух уроков со времени объявления результатов выполнения работы исправить неудовлетворительный результат.

Учитель предоставляет возможность обучающемуся исправить неудовлетворительный результат не более одного раза. В случае повышения результата в отведенный для этого период, в журнал («Электронный журнал») выставляется отметка, пониженная на 1 балл.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию способов и методов организации образовательной деятельности обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическими работниками в журнале («Электронном журнале» или иных установленных документах).

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника («Электронного журнала»), в т.ч. используя функцию «Личное сообщение».

2.17. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- необходимость адаптировать учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого перерыва при проявлении обучающимся утомления;

- недопустимым являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию.

2.18. Порядок организации тематического контроля в 10-11 классах:

2.18.1. Тематическая текущая аттестация по окончании изучения темы представляет собой отметку(и) по результатам зачета. От зачета могут быть освобождены учащиеся, среднее (средневзвешенное) значение отметок которых за изучение темы составляет не ниже 4,5. Отметка за зачет представляет собой комплекс отметок по всем блокам заданий, определенных учителем.

Результаты выполнения заданий оцениваются по столбальной шкале с переводом в 5-балльную отметку в соответствии со шкалой перевода баллов, рекомендованной ФИПИ к использованию на ГИА по каждому учебному предмету, и указываются в рабочих программах педагогов и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.18.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены с результатами зачета через отметки в дневнике, журнале (электронном дневнике, электронном журнале) в течение одной рабочей недели после проведения зачета;

2.18.3. Контрольно-измерительные материалы, используемые во время зачета, разрабатываются учителем-предметником в соответствии с требованиями к заданиям ВПР и ГИА и утверждаются на заседании Методического совета школы ежегодно в начале учебного года.

2.18.4. Обучающиеся, получившие за зачет отметку «2», имеют право в течение не более чем 5 учебных дней со дня объявления результатов выполнения зачета повысить свой результат. При условии выполнения учеником рекомендаций, выданных учителем по доработке темы, учитель предоставляет возможность ученику исправить неудовлетворительный результат, но не более 1 раза. В случае исправления неудовлетворительного результата, отметка в журнале заменяется на более высокую отметку, пониженную на 1 балл.

2.19. В ходе формирующего оценивания учитель организует работу обучающихся с «оценочными листами» с целью привлечения к самооценке результативности процесса достижения образовательных результатов по теме и коррекции этих результатов. Учитель ведёт

мониторинг динамики уровня сформированности образовательных результатов обучения по теме.

2.20. Текущее оценивание результатов внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Особенностями системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- комплексный подход к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (метапредметных, личностных и предметных результатов);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур оценки достижений обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций организации системы внеурочной деятельности;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария их представления;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации программы при интерпретации результатов педагогических измерений.

2.21. Обучающиеся, временно проходящие обучение в медицинских организациях, санаторных (курортных) школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, образовательных организациях во Всероссийских детских центрах «Сириус», «Артек», «Орлёнок», «Океан» и других, по возвращении в школу имеют право предоставить информацию о результатах освоения образовательной программы во время обучения в указанных образовательных организациях. Представленные отметки переносятся классным руководителем в журнал («Электронный журнал») в соответствии с учебным предметом и имеют равносильное значение с другими отметками текущего оценивания, выставленными педагогическими работниками школы.

2.21. Аттестация за четверть (четвертное оценивание) за полугодие (полугодиевое оценивание) - это результат освоения обучающимися части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за часть учебного года. Аттестация за четверть - отметка, выставляемая как средняя (средневзвешенная) отметка за текущую аттестацию, определяемая во 2-9 классах за четверть, а в 10-11 классах за полугодие по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценивания результатов учебной деятельности обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС (оценочные и методические материалы) в Приложении к Основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом МБОУ СОШ №4.

2.22. Результаты четвертного (полугодиевого) оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений могут быть (по решению Педагогического совета школы с учетом мнения Совета школы) в виде формулировки «зачтено»/«не зачтено».

«Зачёт» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, ставится при условии, если обучающийся набрал средний арифметический результат не ниже 2,6.

2.23. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по учебному предмету «Физическая культура», отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам текущего контроля при изучении теоретических вопросов.

2.24. Обучающемуся, пропустившему в течение четверти (полугодия) более двух третей учебных занятий по учебным предметам учебного плана, отметка за четверть (полугодие) не выставляется при отсутствии минимального количества отметок для получения четвертной (полугодовой) аттестации.

Контроль за четвертной (полугодовой) аттестацией обучающихся указанной категории возлагается на заместителя директора по УВР.

2.25. Результаты четвертной (полугодовой) аттестации оформляются педагогическими работниками в соответствующей графе в журнале («Электронном журнале») не позднее последнего учебного дня четверти (полугодия).

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обучающихся по АООП, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.27. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по просьбе родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится для определения годовой отметки обучающихся 2-8, 10 классов в форме контрольно-оценочной процедуры.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска до государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Если обучающийся проходит ГИА досрочно, то и промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки. Требования к итогам промежуточной аттестации следующие: итоги промежуточной аттестации в 9-х и 11-х классах выражаются в отметках, другой формат не предусмотрен.

3.4. Контрольно-оценочная процедура (далее – КОП) – контрольное мероприятие, призванное определить уровень достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов основной образовательной программы за конкретный учебный год (класс). Предметы, по которым проводится КОП, формы (Приложение) и сроки их проведения определяются ежегодно методическим советом школы, утверждаются педагогическим советом и представляются в учебном плане на конкретный учебный год.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для КОП разрабатываются проблемно-творческими группами учителей-предметников и утверждаются Школьным методическим советом. Демоверсии КИМ КОП могут быть размещены на сайте Школы не позднее, чем 01 февраля. КОП, как правило, предполагает 100-бальную систему оценивания с переводом в 5-бальную оценочную систему в соответствии со шкалой перевода баллов, рекомендованной ФИПИ к использованию на ГИА по каждому учебному предмету, указываются в рабочих программах педагогов и доводятся до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

В случае проведения КОП в форме ВПР оценивание результатов осуществляется в соответствии с установленной системой оценивания результатов ВПР с переводом в 5-балльную оценочную систему.

3.5. На основании решения педагогического совета от участия в КОП (всех, кроме проводимых в форме ВПР) могут быть освобождены обучающиеся: победители и призеры финальных и региональных этапов, победители муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры очных этапов олимпиад ВУЗов, включенных в перечень, утверждаемый ежегодно Министерством просвещения РФ по учебным предметам учебного плана текущего учебного года.

3.6. Результаты КОП оформляются в журнале («Электронном журнале») в четвертой четверти в виде отметки по 5-балльной шкале.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления совершеннолетнего обучающегося, могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации. Возможными основаниями для подачи такого заявления являются:

- выезд обучающегося на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- смена постоянного места жительства;

- необходимость в прохождении лечения: пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, и т.п.

3.8. При получении неудовлетворительных результатов за КОП обучающему предоставляется право пройти ее вновь, но не более 2 раз, в том числе второй раз при предметной комиссии, созданной приказом по школе.

3.9. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при проведении промежуточной аттестации предусматривается создание особых условий.

3.10. В отношении обучающихся, осваивающих ООП на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (кроме предметов, по которым проведение КОП предусмотрено настоящим Положением в форме ВПР).

3.11. Для обучающихся, которые не приняли участие в КОП, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения КОП, могут:

- принять участие в КОП в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

- быть освобождены от КОП на основании п.3.5 настоящего Положения.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Годовая отметка учащихся 2-8, 9 классов (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов) представляет собой среднее арифметическое значение отметок за четверти с округлением по правилам математики и выставляется в журнал (Электронный журнал), дневник (Электронный дневник) в виде:

- отметки по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;

- отметки «зачтено»/«не зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, и по учебному предмету «ОРКСЭ» в 4-х классах.

3.15. Годовая отметка обучающихся 10 и 11 классов (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов) представляет собой среднее арифметическое значение отметок за 1 и 2 полугодие с

округлением по правилам математики и выставляется в журнал (Электронный журнал), дневник (Электронный дневник) в виде:

- отметки по 5-ти бальной шкале для обучающихся 9 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана, для учащихся 11 классов по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей;

- отметки «зачтено»/«не зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений обучающихся 9 классов, и части учебного плана «Курсы по выбору» обучающихся 11 классов.

3.16. Учащиеся 9, 10-11 классов (в том числе обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) разрабатывают, реализуют и представляют индивидуальный проект. Порядок представления и оценивания индивидуального проекта определен в Положении об индивидуальном проекте обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования на основе индивидуальных учебных планов.

3.17. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся в журнале («Электронный журнал»), дневник («Электронный дневник»). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по просьбе родителей (законных представителей) прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

#### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся 1-х классов по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательную программу класса, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных) по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 4 классов, успешно освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу начального общего образования, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных) по решению педагогического совета переводятся в 5 класс и приступают к освоению Основной общеобразовательной программы основного общего образования.

4.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем учебным предметам за четверть (полугодие) и промежуточную аттестацию отметки «5», могут на основании решения педагогического совета награждаться Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

#### **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в утвержденные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.2.2. Обучающиеся с академической задолженностью имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности.

5.2.3. Школа обязана создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности, обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей,

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей,

- создать комиссию для повторной сдачи академической задолженности.

5.2.4. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности,

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности,

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, указанные в приказе директора Школы.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включается не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются директором школы (заместителем директора по УВР).

5.5. Результаты проведения аттестации обучающегося оформляются в протоколе.

5.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляют классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

5.7. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету и более, на основании решения педагогического совета, переводятся в следующий класс условно. Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся задолженность, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей). На основании приказа директора школы устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности. Решение педагогического совета об условном переводе обучающегося и график (срок) ликвидации академической задолженности доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

5.8. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, в соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5.9. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся 4, 9 классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестацией по соответствующим образовательным программам. (ч.6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

## **VI. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Получение общего образования лицом, самостоятельно осваивающим ООП и АООП соответствующего уровня общего вне Школы в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения им промежуточной аттестации в качестве экстерна в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

6.8. Родители (законные представители):

6.8.1. заключают договор о прохождении промежуточной аттестации обучающимся, осваивающим программы общего образования в форме семейного образования (далее – договор) с общеобразовательной организацией, в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП). В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок

оказания консультативной и методической помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой;

6.8.2. предоставляют в общеобразовательную организацию личное дело обучающегося на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

6.8.3. знакомятся с итогами прохождения промежуточной аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости определяют сроки прохождения следующей аттестации;

6.8.4. в случае возникновения академической задолженности у обучающегося в форме семейного образования при прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в Школу подается заявление на имя директора с указанием учебных предметов, включенным в обязательную часть учебного плана (1-9 класс), по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей (10-11 классы), по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.

6.10. О сроках проведения очередной промежуточной аттестации, учебных предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, формах ее проведения экстерн и(или) его родители (законные представители) могут быть уведомлены Школой письменно по предварительному запросу, устно при непосредственном обращении к заместителю директора по УВР.

6.11. Школа вправе установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам.

6.12. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определенном настоящим Положением.

## **VII. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов**

7.1. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования,

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация (итоговая отметка) проводится (выставляется) по каждому учебному предмету учебного плана и складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в годовой отметке. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая отметка выставляется на основе результатов внутренней оценки.

7.4. Итоговой отметкой по учебным предметам, не выносимым на ГИА, и по учебным предметам, выносимым на ГИА по выбору учащихся 11 классов, является:

– для обучающихся 9 классов - годовая отметка по учебному предмету за 9 класс, годовая отметка последнего года изучения по учебным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования;

- для обучающихся 11 классов – отметка по учебному предмету по 5-ти балльной шкале, получаемая как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс с округлением по правилам математики.

7.5. Итоговой отметкой по учебным предметам, выносимым на ГИА, является

– для обучающихся 9 классов – отметка по 5-ти балльной шкале, складывающаяся как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам государственной итоговой аттестации с округлением по правилам математики,

- для обучающихся 11 классов – отметка по 5-ти балльной шкале, складывающаяся как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс с округлением по правилам математики.

7.6. К ГИА (ОГЭ, ГВЭ) допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных) и получившие «зачет» по результатам итогового собеседования по русскому языку.

7.7. К ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) и получившие «зачет» по результатам итогового сочинения (изложения).

7.8. Результаты ГИА, итоговой аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, решение педагогического совета о допуске обучающегося к ГИА классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) соответствующей записью в установленных документах (в т.ч. «Электронный журнал»).